



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านส้อง โทร. ๗๗๙๕ ๓๐๔๑-๒
ที่ สฎ.๕๔๒๐๑/๖๓๔ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดเทศบาล รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแจ้งผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ตนรับผิดชอบลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านส้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านส้อง ปรากฏว่าข้อมูลที่ยังไม่มี หรือยังไม่ได้นำลงเว็บไซต์เทศบาล และมีความจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- หัวข้อประเมิน ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๑. แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาล
 - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - ๑. Social Network
- หัวข้อการประเมิน ๙.๒ การบริหารงาน
 - แผนการดำเนินงาน
 - ๑. แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
 - ๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน
 - ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓
 - การปฏิบัติงาน
 - ๑. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - คู่มือการจัดทำงบประมาณ
 - คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
 - คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - คู่มือจัดการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

/- คู่มือการ...

สำนัก/กอง/งาน	ผู้รับ	วันที่/เดือน/ปี
สำนักปลัด	กิตติง	
กองคลัง	กิตติง	
กองช่าง		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กิตติง	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กิตติง	

- คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง
- คู่มือการปฏิบัติงานของกองคลัง
- คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- คู่มือการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน
- คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การให้บริการ

๑. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๓. E-Service

- หัวข้อตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔
๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
๒. สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

- หัวข้อตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ยังไม่มี รวมทั้งนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วเพิ่มลงในเว็บไซต์ของเทศบาลฯ หากมีข้อสงสัยประการใด ประสานงานได้ที่งานกฎหมายและคดี รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ของเทศบาลฯ โดยถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายธีรพงศ์ นื้ออ่อน)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง



(นายสายัน จุลเพชร)
นิติกรชำนาญการ

๒๐๓ ๑๑/๓/๒๕๖๓

(นางนวม ก้าวเกลี้ยง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

